

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

О Совете
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

Приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»
Л.А.Слободчикова
от «25» ноября 2021г. № 47/5у



СОГЛАСОВАНО

Предсовет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

(протокол от 24 ноября 2021г. № 2)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 466 г. Челябинска» (далее – Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

1.3. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

1.4. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Участие в управлении МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», в реализации образовательной программы.

2.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

2.3. Координация действий родительской общественности, групповых родительских комитетов, педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

2.4. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

2.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

3.1. К компетенции Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» относится:

- 3.1.1. принятие программы развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- 3.1.2. осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 3.1.3. согласование по представлению заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 3.1.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 3.1.5. согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 3.1.6. заслушивание отчета заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» по итогам учебного, финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 3.1.7. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- 3.1.8. содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- 3.1.9. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- 3.1.10. внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 3.1.11. рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

IV. Права

4.1. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 4.1.2. получать от заведующего и работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.1.4. приглашать на заседания представителей администрации МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.1.5. обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.6. выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 4.1.7. избирать представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.1.8. оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 4.1.9. использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 4.1.10. вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», по обеспечению оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- 4.2. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» выступает от имени МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации.

V. Состав и организация деятельности

5.1. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей);

б) педагогических и иных работников МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

5.2. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года. Членом Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» является заведующий МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». Члены Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» работают на общественных началах.

5.3. Члены Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» выбираются на Общем собрании работников и общем родительском собрании из числа родителей.

5.4. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» на первом заседании избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседание и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

5.5. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», заведующего МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», Учредителя.

5.6. На заседания Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Заседание Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.8. Решения Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

VI. Ответственность

6.1. Совет МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» несет ответственность:

6.1.1. за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

6.1.2. за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

6.1.3. за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

VII. Делопроизводство

7.1. Заседание Совета МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.2. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в течение пяти лет.